**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

Заключён в г. Москве \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ года

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство Увеличения Продаж» (ООО «АУП»), в лице генерального директора Василецкой Кристины, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:**

1. **Предмет Договора**
	1. В рамках Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать консультационно-информационные услуги по подбору персонала, именуемые далее «Услуги», а Заказчик обязуется оплачивать и принимать эти услуги.
	2. Условия оказания Услуг (объём, сроки, стоимость и т.п.) согласовываются Сторонами дополнительно в порядке, предусмотренном Договором.
2. **Порядок взаимоотношения Сторон**
	1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги и сдавать их результат Заказчику в соответствии с заданиями и Договором.
	2. Под заданием в рамках Договора Стороны понимают информацию, содержащую описание требований, предъявляемых к результату оказания разовой Услуги, в том числе содержание, объем и сроки её оказания. В рамках Договора может согласовываться и утверждаться Сторонами по e-mail и (или) факсу, указным в Договоре.
	3. Согласование и утверждение конкретного задания осуществляется в следующем порядке и на следующих условиях:
3. Заказчик отправляет Исполнителю по е-mail уполномоченного представителя в свободной форме запрос на разовое оказание Услуги, предусмотренной Договором;
4. Исполнитель рассматривает запрос Заказчика, формирует условия разового оказания Услуги (в том числе, сроки и стоимость) и отправляет соответствующее коммерческое предложение (оферту) Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;
5. в ходе формирования коммерческого предложения Исполнитель имеет право обращаться к Заказчику в любой доступной форме (по телефону, факсу, е-mail) для получения разъяснений, уточнений и т.п. При этом срок реагирования Заказчика на соответствующее обращение Исполнителя не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего обращения;
6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей коммерческого предложения рассматривает её и отправляет свой ответ Исполнителю;
7. в процессе рассмотрения коммерческого предложения Заказчик имеет право обращаться к Исполнителю в любой доступной форме (по телефону, факсу, е-mail) для получения разъяснений, уточнений и т.п. При этом срок реагирования Исполнителя на соответствующее обращение Исполнителя не может превышать 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего обращения;
8. в случае необходимости внесения изменений в коммерческое предложение, Исполнитель формирует новое коммерческое предложение, и согласование условий разового оказания Услуг осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами [c)](#Ref414923984) и [e)](#Ref414924030) настоящего пункта Договора;
9. акцепт коммерческого предложения осуществляется уполномоченным представителем Заказчика по факсу или е-mail путём отправки однозначного согласия Заказчика с предложенными условиями;
10. срок акцепта составляет 10 (десять) рабочих дней с момента выставления Исполнителем коммерческого предложения на соответствующую разовую Услугу;
11. в случае принятия Заказчиком коммерческого предложения Исполнителя (акцепт), коммерческое предложение в отношении конкретной разовой Услуги приобретает статус задания с момента осуществления акцепта.
	1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
12. оплата конкретной разовой Услуги осуществляется в два этапа:
13. 50 (пятьдесят) % от стоимости соответствующей Услуги Заказчик выплачивает в течение 3 (трех) банковских дней с момента достижения фактического результата по этой Услуге,
14. 50 (пятьдесят) % от стоимости соответствующей Услуги Заказчик выплачивает в течение 3 (трех) банковских дней с момента окончания испытательного срока, установленного Заказчиком при приёме на работу сотруднику, кандидатура которого была предоставлена Заказчику Исполнителем;
15. обязательство по оплате Услуг признается исполненными в момент поступления денежных средств в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя$
16. в стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора, включён НДС 18 %.
	1. Оказание Услуг и их сдача приёмка осуществляется в следующем порядке:
17. результатом оказания разовой Услуги является фактический допуск Заказчиком к работе сотрудника, кандидатура которого была предоставлена Заказчику Исполнителем;
18. результат оказания Услуги подтверждается, в том числе, предоставляемой Исполнителю копией договора, заключённого между Заказчиком и сотрудником;
19. Исполнитель по согласованию с Заказчиком по результатам оказания конкретной Услуги осуществляет одну замену кандидатуры сотрудника, предоставленной Заказчику Исполнителем, в случае отрицательного результата испытания, установленного такому сотруднику при приёме его на работу;
20. в случае отрицательного результата испытания, установленного такому сотруднику при приёме его на работу, платёж, предусмотренный подпунктом [a)](#Ref419416698)[i](#Ref419416701) пункта [2.4](#Ref419369995) не возвращается, в т.ч. при отказе Заказчика от замены кандидатуры в порядке, предусмотренном Договором, и является компенсацией расходов Исполнителя на оказание соответствующей разовой Услуги;
21. по факту оказания соответствующей Услуги Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг, подписанный со своей стороны (в 2-х экземплярах). При необходимости Исполнитель формирует отчет об оказанной Услуге. Такой отчёт является приложением к соответствующему акту и предоставляется одновременно с ним;
22. одновременно с актом оказанных услуг Исполнитель отправляет Заказчику счёт-фактуру;
23. в случае не выявления недостатков в результате Услуги Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг принять результат Услуг путём подписания акта и направить экземпляр Исполнителя в его адрес;
24. в случае наличия у Заказчика обоснованных претензий к оказанной Услуге Заказчик не подписывает акт оказанных услуг и в указанный срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от их приемки. При признании Исполнителя обоснованности претензий, Стороны оформляют протокол доработок с указанием согласованных условий их выполнения. Доработки, в этом случае, производятся Исполнителем за свой счет;
25. в случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг не подпишет его со своей стороны и не направит его Исполнителю или не направит Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуги, то считается, что Услуга оказана Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащего качества и принятой Заказчиком, а Акт – двусторонне подписанным;
26. в случае необоснованного отказа Заказчика от приемки Услуг, Исполнитель вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке приостановить действие Договора или отказаться от его исполнения. При этом внесенная Заказчиком оплата не возвращается;
27. оформленный в соответствии с условиями Договора Акт является основанием для окончательного расчёта по Договору.
	1. Исполнитель оказывает Услуги по рабочим дням при пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00 (по московскому времени) с двумя выходными днями в субботу и воскресенье в месте, в котором заключен Договор. Соответственно, сроки и периоды оказания Услуг и иного взаимодействия Сторон исчисляются в рабочих днях и (или) человеко-часах, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.
	2. В рамках Договора Заказчик принимает на себя обязательства:
28. своевременно (до начала оказания соответствующей Услуги) предоставить Исполнителю для надлежащего оказания Услуг все информационные материалы и информацию, необходимым для надлежащего выполнения обязательств по Договору;
29. оказывать Исполнителю необходимое содействие в ходе исполнении Договора;
30. оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора;
31. в порядке, предусмотренном Договором, принимать Услуги, в т.ч. подписывать акт сдачи приёмки услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
	1. В рамках Договора Исполнитель принимает на себя обязательства:
32. обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям, предусмотренным соответствующим Заданием и Договором;
33. по окончании оказания каждой разовой Услуги представлять Заказчику следующие документы, подписанные и заверенные своей печатью:
* счет на оплату,
* акт сдачи приёмки оказанных услуг, подписанный со своей стороны, в 2-х экземплярах;
1. информировать о ходе оказания Услуг по запросу Заказчика.
	1. В рамках Договора Исполнитель имеет право:
2. в любой момент времени запросить у Заказчика сведения, подтверждающие его правоспособность, достоверность и актуальность его реквизитов и (или) иной информации, переданной Исполнителю в рамках Договора, а при необходимости, документальное подтверждение этих сведений. Запрос направляется способами, предусмотренными подпунктом [c)](#Ref414923984) пункта [2.3](#Ref419158182) Договора;
3. привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия таких лиц;
4. приостановить оказание Услуг Заказчику в случаях совершения Заказчиком следующих действий или наступления следующих обстоятельств:
* нарушения условий оплаты Услуг, установленных Договором;
* наступления возможных неблагоприятных для любой из Стороны последствий в ходе выполнения указаний Заказчика об условиях оказания Услуг;
* непредставления, непригодности или невозможности использования предоставленных Заказчиком исходных материалов или информации.

Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг в рамках Договора с момента выявления хотя бы одного из фактов совершения вышеперечисленных действий или наступления обстоятельств (с уведомлением об этом Заказчика) до полного устранения выявленного нарушения или обстоятельства.

* 1. Уведомления и иная корреспонденция в рамках Договора могут передаваться по e-mail или факсу с последующим обязательным подтверждением оригиналом документа в течение 20 (двадцати) календарных дней.

Стороны по Договору признают юридическую силу документов, полученных по e-mail или факсу на указанные Сторонами реквизиты и адреса в течение срока, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта Договора. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются следующие документы:

* гарантийные письма,
* Договор, приложения к Договору, соглашения, изменяющие его условия;
* уведомление об отказе от исполнения Договора, отказе от приёмки услуг, расторжении Договора;
* претензии.
	1. В случае изменения Заказчиком предоставленных исходных материалов и (или) изменения у одной из Сторон информации о реквизитах, контактной информации и (или) информации о своих представителях, Сторона, в отношении которой произошли изменения, обязуется в двухдневный срок уведомить по e-mail противоположную Сторону о произошедших изменениях.

Не уведомление или ненадлежащее уведомление лишает Сторону, нарушившую порядок отправки соответствующего уведомления, права требовать от противоположной Стороны изменения хода выполнения обязательств или их результата, а в случае их изменения по решению последней - возместить расходы в полном объёме.

* 1. Намомент заключения Договора уполномоченным представителем Исполнителя, имеющим право осуществлять действия, предусмотренные Договором для Исполнителя без предъявления доверенности (за исключение подписания документов, предусмотренных как исключение вторым абзацем п. [2.10](#Ref398932961) Договора), является Василецкая Кристина Николаевна, е-mail: hr@quple.ru , тел. +7 495 995 15 75.

Намомент заключения Договора уполномоченным представителем Заказчика, имеющим право осуществлять действия, предусмотренные Договором для Заказчика без предъявления доверенности (за исключение подписания документов, предусмотренных как исключение вторым абзацем п. [2.10](#Ref398932961) Договора), является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Стоимость Услуг**
	1. Стоимость Услуг Исполнителя по Договору, а также условия и порядок оплаты, указываются в соответствующих коммерческих предложениях (офертах), формируемых Исполнителем в порядке, предусмотренном Договором.
	2. Оплата стоимости Услуг Исполнителя производится в рублях в порядке, определённом Договором.
2. **Ответственность Сторон**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.
	2. За просрочку оплаты услуг Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
	3. В случае виновного нарушения сроков оказания услуг Исполнитель по письменному требованию Заказчика выплачивает штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости услуг, в отношении которых были выявлены нарушения, за каждый рабочий день просрочки выполнения обязательства.
	4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если таковое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора.

С наступлением обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным для одной из Сторон выполнение её обязательств по Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, предполагаемом сроке их действия или прекращения Стороны обязаны уведомить друг друга в семидневный срок любым доступным средством связи с последующим письменным уведомлением (оригиналом уведомления) также в течение 7 (Семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств не было достаточно очевидным для обеих Сторон. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев непрерывно или когда при наступлении данных обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договорённости. При этом любая Сторона может отказаться от исполнения Договора. В этом случае Стороны осуществляют окончательные взаиморасчёты.

* 1. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
1. **Конфиденциальная информация**
	1. Стороны считают конфиденциальной всю деловую информацию, передаваемую друг другу на основании Договора или в целях его исполнения, как-то: информацию об их клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработных платах, кандидатах на вакантное рабочее место и т.д.
	2. Стороны не должны открывать такую информацию кому бы то ни было, за исключением случаев, когда (а) это необходимо для надлежащего выполнения их обязательств по Договору, или если (b) такая информация является общедоступной, или (с) по взаимному письменному согласованию Сторон.
	3. Заказчик несет обязанность обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
2. **Срок действия Договора и порядок его расторжения**
	1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует в течение 1 (одного) года. По дополнительному письменному соглашению сторон действие Договора может быть продлено на следующий год.
	2. Действие Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению Сторон или по желанию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Дополнительно Договор может быть досрочно расторгнут:
3. по инициативе любой из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора;
4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	1. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем на дату расторжения Договора услуги, а Исполнитель обязан передать выполненные на соответствующем этапе результаты услуг и возвратить переданные Заказчиком исходные материалы и информацию, если это установлено условиями приложений или соглашениями к Договору.
5. **Дополнительные условия**
	1. Все договорённости, достигнутые Сторонами ранее, теряют силу с момента подписания Договора*.*
	2. Признание недействительным одного или нескольких положений Договора не влечёт его недействительность в целом.
	3. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров любые спорные вопросы, разногласия или претензии, которые могут возникнуть в отношении настоящего Договора или в связи с ним. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, разрешение таких вопросов будет проходить в судебном порядке в соответствие с действующим законодательством РФ.
	4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	5. Договор составлен в двух экземплярах на пяти страницах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****Общество с ограниченной ответственностью «Агентство Увеличения Продаж»** **(ООО «АУП»)****Адрес места нахождения: 117647, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 115, корпус 1****ИНН 7728878322****КПП 772801001****ОГРН 1147746520778****Банковские реквизиты:****ВТБ 24 (ПАО) г. Москва** **р/с № 40702810600000091448****к/с № 30101810100000000716****БИК 044525311****Генеральный директор:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Василецкая К./****м.п.** | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |